

## **Требования к полной версии исследовательской работы**

**Все структурные элементы работы сшиваются в следующей последовательности:**

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основное содержание
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения (при необходимости)

### **1. Титульный лист (см. Образец)**

Первая страница работы, которая не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Титульный лист содержит:

- название мероприятия
- название учебного заведения
- название работы
- населенного пункта
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс)
- сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность, место работы
- сведения о научном руководителе (научном консультанте)\* – фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы
- год выполнения работы

\* научный руководитель или научный консультант отличается от руководителя исследовательской работы наличием ученой степени (кандидат, доктор наук, академик).

### **2. Оглавление**

- вторая страница работы, не нумеруется, но учитывается в общей нумерации
- последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются
- заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими

### **3. Введение**

Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней
- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу

- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...)
- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат

#### **4. Основное содержание**

- Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста
- В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

#### **5. Заключение**

- основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен
- основной результат должен быть четко сформулирован и соотнесен с заявленной во введении целью работы
- в заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы

#### **6. Литература**

- Список литературы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы
- важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов

#### **7. Приложение**

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

## **Требования к оформлению текста работы**

### **Оформление текста**

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), книжная ориентация
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм
- шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт
- межстрочный интервал полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка (отступ первой строки) – 1,25 см

### **Нумерация страниц**

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста
- номер страницы располагается в правом углу верхнего или нижнего поля страницы

### **Заголовки**

- набираются полужирным шрифтом, размер 14 пт
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным
- каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Литература и Приложения начинаются с новой страницы

### **Оформление таблиц, схем, рисунков**

- название таблицы помещают над таблицей, выравнивание по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы
- схемы и рисунки подписываются снизу по центру
- нумерация таблиц, схем, рисунков сквозная

### **Оформление уравнений и формул**

- набор всех формул (математических, физических, химических, экономических и др.) осуществляется в редакторе формул
- выделяются из текста в отдельную строку
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)
- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле
- ссылки на приложения, таблицы, рисунки, формулы, схемы по тексту работы заключаются в круглые скобки

### **Оформление ссылок**

- все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник из списка литературы
- ссылки на источники заключаются в квадратные скобки

### **Оформление списка используемых источников**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании учебно-исследовательской работы
- количество источников литературы для работы не менее пяти.

### **Требования к оформлению приложений**

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки
- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок
- при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.