Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа «Комплекс Покровский»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru+7(391) 222-08-09
ОГРН 1142468044938, ИНН/КПП 2466274970/246601001

№ 01-23/233 от 03.08.2019

ПРИКАЗ

Об утверждении карты коррупциогенной рисков МАОУ СШ «Комплекс Покровский»

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решениями Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2009 № 8-144 «О мерах по противодействию коррупции в городе Красноярске», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Приказом ГУО администрации города Красноярска от 12.02.2019 г. № 76/п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупциогенную рисков МАОУ СШ «Комплекс Покровский», согласно приложению № 1.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по правовому обеспечению образовательного процесса Быкову Н.Н.

Директор Р.В. Митрохин

БНН05082019

С приказом ознакомлена:

Приложение № 1
к приказу № 01-23/2.33 от «05» 08 2019 г.

КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский»

Наименование бизнес-процесса	**Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)**	**Индикаторы повышенного коррупциогенного риска**	**Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском**	**Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов**
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием, перевод обучающихся	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.	Директор, заместители директора	- Создание регламентов по приему переводу обучающихся. - Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. - Соблюдение утвержденного порядка приема. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	- Необъективность в выставлении оценок. - Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей	Заместители директора, учителя	- Создание регламентов аттестации обучающихся. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		(законных представителей обучающихся).		
	1.3. Привлечение дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	- Отсутствие возможности отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы. – Давление на родителей как со стороны сотрудников образовательного учреждения (учителей, классных руководителей), так и со стороны различных членов родительских комитетов.	Директор, заместители директора, учителя	– Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией. - Создание локальных актов об оказании благотворительной помощи. - Обеспечение открытости информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований. - Соблюдение порядка оформления добровольных пожертвований. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	- Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. - Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. - Отсутствие подтверждающих	Директор, заместители директора, учителя	- Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.		
	2.2. Создание условий для развития работников	- Необъективная оценка деятельности педагогических работников. - Завышение результативности труда. - Предоставление недостоверной информации	Заместители директора, заведующие кафедр, методисты	- Регламентация процессов аттестации. - Комиссионное принятие решений. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок	Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Помощь поставщика в определении характеристик.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- Регламентация процессов закупочной деятельности. - Комиссионное принятие решений. - Аудит закупочной деятельности. - Информационная открытость закупочной деятельности. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.		
4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности комплекса	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора	- Информационная открытость. - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между структурными подразделениями.