СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города
_____ Н.Н. Павлович
«____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска
_____ Т.Ю. Ситдикова

Приказ № 142/у от «20» 08 2019 г.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский»

Красноярск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	3
Глава 2. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**	4
Глава 3. **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**	6
Глава 4. **ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**	7
Глава 5. **КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.**	9
Глава 6. **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**	10
Глава 7. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**	18
Глава 8. **ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**	18
Глава 9. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	19

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Комплекс) является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.3. Комплекс является правопреемником прав и обязанностей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Покровский».

1.4. Комплекс представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Комплекс финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Комплекса, договора.

1.5. Полное наименование Комплекса: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа «Комплекс Покровский».

Сокращенное наименование Комплекса: МАОУ СШ «Комплекс Покровский».

Место нахождения Комплекса:

юридический адрес 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 99 Г.

фактические адреса:

- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 99 Г;
- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Степана Разина, д. 39;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Енисейская, д. 1А;
- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Чернышевского, д. 81Д;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 76Д;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Загородная, д. 1А;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Березина, д. 88;
- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Любы Шевцовой, д. 82Д;
- 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Марковского, д. 58.

Организационно-правовая форма Комплекса: муниципальное автономное учреждение.

Тип Комплекса: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Комплекса является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Комплекса, а также осуществляющим в отношении Комплекса отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.7. В своей деятельности Комплекс руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Настоящий Устав Комплекса является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Комплекса. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Комплекс является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь

самостоятельный баланс, бланки, штампы, печати со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Комплекс в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.11. Комплекс отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Комплексом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Комплекса, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Комплекса, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.12. Права юридического лица у Комплекса в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Комплекса.

1.13. Комплекс получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Права Комплекса на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Комплекс может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Комплекса, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Комплекса и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Комплекса.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Комплекса, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Комплекса являются:

- «Отделение дополнительного образования», расположенное по адресу: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Марковского, д. 58;
- «Физкультурно-спортивный клуб», расположенный по адресу: 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 99 Г;
- «Центр музейной педагогики и библиотечного дела им. И.М. Смоктуновского», расположенный по адресу: 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Енисейская, д. 1А;
- «Служба технической поддержки», расположенная по адресу: 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 99 Г;
- «Служба организации питания», расположенная по адресу: 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Любы Шевцовой, д. 82Д;
- «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями», расположенный по адресу: 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 99 Г;

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Комплексом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Комплекс обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Комплекс. В Комплексе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв

достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

1.18. В Комплексе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Комплексе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСА

2.1. Основной целью Комплекса является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения своих уставных целей Комплекс осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

Иные виды деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (в группах продленного дня);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Комплекса.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Комплекса. Комплекс осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Комплекс не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексом или приобретенных Комплексом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Комплекса в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущетсва, закрепленных за Комплексом или приобретенных Комплексом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учридетелем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Комплекса осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Комплекс по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Комплекс вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Комплекс вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Комплекса:

- оказание услуг по организации плавания в бассейне;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы технической направленности (информатика, медиатехнологии, робототехника, техническое творчество;
- программы естественно-научной направленности (лаборатория, физики, химии, биологии, нанотехнологии);
- изостудия (программа: рисунок, живопись, композиция);
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- искусство хореографии;
- услуги логопеда сверх услуг, финансируемых из бюджета;
- услуги психолога сверх услуг, финансируемых из бюджета;
- обучение актерскому мастерству;
- обучение вокалу;
- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- искусство дизайна;
- подготовительная школа Дошколенок;
- декоративно-прикладное творчество;
- программа туристско-краеведческой направленности (спортивный туризм);
- присмотр за детьми во внеурочное время;
- обучение игре на музыкальных инструментах. Ансамбль;
- услуги концертмейстера;
- основы музыкальной грамоты;
- обучение хоровому пению;
- языковая школа. Углубленное изучение иностранного языка.
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Комплекса, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Комплекс осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.12. Комплекс самостоятелен в организации образовательной деятельности, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Доходы Комплекса от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Комплекса и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, художественной и социально-педагогической направленностей.

3.2. Дошкольное образование.

3.2.1. Дошкольное образование осуществляется по следующим адресам:

- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Чернышевского, д. 81Д;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Линейная, д. 76Д;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Загородная, д. 1А;
- 660020, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Березина, д. 88;
- 660043, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Любы Шевцовой, д. 82Д.

3.2.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ,ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Содержание образовательного процесса дошкольников определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.2.4. Дошкольные образовательные площадки работают по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.2.5. Основной структурной единицей дошкольных образовательных площадок является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных площадках осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня (12 часов в день).

3.2.6. В дошкольных образовательных площадках могут быть организованы:

- группы, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
- группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.

3.3. Общее образование.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся, и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Комплексе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

3.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Содержание образования в Комплексе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Комплексом самостоятельно.

Комплекс разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Комплекс вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с ВУЗами.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

3.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.9. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО КОМПЛЕКСА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества Комплекса являются:

1) имущество, переданное ему в оперативное управление;

2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;

5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Комплексом на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

7) другие не запрещенные законодательством поступления.

4.2. Собственником имущества Комплекса является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Комплексом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Комплекса возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Комплекса возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Комплекс переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Комплекс обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Комплексом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Комплекс не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Комплекс в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Комплексу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Комплексом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Комплексу собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Комплекс без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Комплексом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Комплекс вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Комплексом или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Комплекса особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Комплекс вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Комплексом Учредителем или приобретенных Комплексом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

Комплекс с согласия Учредителя, на основании договора между Комплексом и

медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Комплекс обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Комплексом, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Комплекса, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Комплекс вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Комплекса. Наблюдательный совет Комплекса обязан рассмотреть предложение директора Комплекса о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Комплекса.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Комплекса или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Комплекса.

5.5. Директор Комплекса несет перед Комплексом ответственность в размере убытков, причиненных Комплексу в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Комплексом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Комплекса, директор Комплекса и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Комплекса, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Комплекса, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Комплекса и Наблюдательный совет Комплекса об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в

процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Комплекса. Наблюдательный совет Комплекса обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Комплекса.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Комплекса, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Комплекса большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Комплекса.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Комплекса или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Комплексом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Комплекса, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если за убытки, причиненные Комплексу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСОМ

6.1. Управление Комплексом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Комплекса как автономного учреждения являются: Директор Комплекса, Наблюдательный совет Комплекса, Общее собрание трудового коллектива Комплекса, Педагогический совет Комплекса, Управляющий совет Комплекса, Родительский комитет класса (группы) Комплекса, Родительское собрание класса (группы) Комплекса, Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании Устава и положений.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Комплексом относятся:

1) утверждение Устава Комплекса, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Директора Комплекса о создании и ликвидации филиалов Комплекса, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Комплекса, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Директора Комплекса и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Комплекса о совершении сделок с имуществом Комплекса в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Комплекса;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6.4. Единоличным исполнительным органом Комплекса является Директор Комплекса, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Комплекса.

Директор Комплекса не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Комплексе или вне его.

6.5. К Компетенции Директора Комплекса относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельности Комплекса.

Директор Комплекса:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Комплекса;
- действует без доверенности от имени Комплекса, в том числе представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях.
- является распорядителем денежных средств Комплекса, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Комплекса;
- заключает от имени Комплекса договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Комплекса;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Комплекса в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комплекса, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Комплекса к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Комплекса и Правила поведения для обучающихся Комплекса, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Комплекса и представляет ее на утверждение Управляющему совету Комплекса, организует реализацию утвержденной программы развития Комплекса;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с Педагогическим советом Комплекса «школьный компонент» общеобразовательных программ;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Наблюдательному совету Комплекса проект плана финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;
- организует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;
- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету Комплекса отчеты о деятельности Комплекса и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Комплекса;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Комплекса в соответствии с действующим законодательством;
- принимает на работу и увольняет работников Комплекса;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Комплекса к премированию и награждению с учетом мнения Педагогического совета Комплекса;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Комплекса, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Комплексе, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований, требований антитеррористической защищённости и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- обеспечивает создание в Комплексе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Комплекса;

- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Комплекса и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Комплекса;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Комплекса;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;

- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Комплекса, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Комплекса, Наблюдательного совета Комплекса и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.6. ***Наблюдательный совет Комплекса*** создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Комплекса входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Комплекса.

6.6.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.2 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Комплекса неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Комплекса не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- Директор Комплекса и его заместители.

Комплекс не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Комплекса вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Комплекса.

Члены Наблюдательного совета Комплекса могут пользоваться услугами Комплекса только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Комплекса или досрочном

прекращении их полномочий принимается Учредителем Комплекса. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Комплекса. Решение о назначении представителя работников Комплекса членом Наблюдательного совета Комплекса принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Комплекса.

6.6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Комплекса могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Комплекса;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Комплекса своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Комплекса к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Комплекса, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Комплекса в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.5. Председатель Наблюдательного совета Комплекса избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Комплекса членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Комплекса.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Комплекса.

Наблюдательный совет Комплекса в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Комплекса организует работу Наблюдательного совета Комплекса, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Комплекса его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Комплекса, за исключением представителя работников Комплекса.

6.6.6. К компетенции Наблюдательного совета Комплекса относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Комплекса о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Комплекса о создании и ликвидации филиалов Комплекса, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Комплекса о реорганизации Комплекса или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Комплекса об изъятии имущества, закрепленного за Комплексом на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Комплекса об участии Комплекса в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;

7) по представлению директора Комплекса отчетов о деятельности Комплекса и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Комплекса;

8) предложений Директора Комплекса о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Комплекс не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Комплекса о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Комплекса о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Комплекса о выборе кредитных организаций, в которых Комплекс может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Комплекса и утверждение аудиторской организации.

6.6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Комплекса дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Комплекса дает заключение, копия которого направляется учредителю Комплекса. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава, наблюдательный совет Комплекса дает заключение. Директор Комплекса принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Комплекса.

6.6.9 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Комплекса принимает решения, обязательные для директора Комплекса.

6.6.10 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.11 Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Комплекса и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Комплекса большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.12 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Комплекса, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Комплекса большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Комплекса.

6.6.13 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Комплекса в соответствии с подпунктом 6.6.6 пункта 6.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Комплекса.

6.6.14 По требованию Наблюдательного совета Комплекса или любого из его членов другие органы Комплекса обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.15 Заседания Наблюдательного совета Комплекса проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.6.16 Заседание Наблюдательного совета Комплекса созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Комплекса, члена Наблюдательного совета Комплекса или Директора Комплекса.

6.6.17 Лицо, созывающее Наблюдательный совет Комплекса, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Комплекса.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Комплекса, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Комплекса вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Комплекса дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Комплекса, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Комплекса для включения в повестку дня Наблюдательного совета Комплекса.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Комплекса вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Комплекса, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Комплекса о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Комплекса, обязано направить членам Наблюдательного совета Комплекса информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Комплекса, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Комплекса принимаются путем открытого голосования.

Уставом Комплекса предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Комплекса, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Комплекса путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 подпункта 6.6.6 пункта 6.6. настоящего Устава.

6.6.18. В заседании Наблюдательного совета Комплекса вправе участвовать Директор Комплекса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Комплекса лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Комплекса, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.19 Заседание Наблюдательного совета Комплекса является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Комплекса извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Комплекса. Передача членом Наблюдательного совета Комплекса своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.20 Каждый член Наблюдательного совета Комплекса имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Комплекса.

6.6.21 Первое заседание Наблюдательного совета Комплекса после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Комплекса созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Комплекса на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Комплекса, за исключением представителя работников Комплекса.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогов в Комплексе действует ***Педагогический совет*** – коллегиальный орган, объединивший всех педагогических работников Комплекса, включая совместителей.

Педагогический совет Комплекса является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Решения Педагогического совета Комплекса, принятые в соответствии с нормативно–правовыми актами, если они не приостановлены Директором Комплекса, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работой Педагогического совета руководит председатель.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Комплекса осуществляет Директор Комплекса и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Комплекса:

- согласовывает образовательные программы Комплекса;
- определяет стратегию педагогического процесса дошкольного образования (основные образовательные направления развития);
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольных образовательных площадок;
- анализирует результаты реализации образовательной программы дошкольного образования;
- согласовывает план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает авторские методические разработки педагогов;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении обучающегося на повторный год обучения с согласия его родителей (законных представителей);

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает отчёты педагогических работников, Директора Комплекса и его заместителей по вопросам обеспечения качественной образовательной деятельности;

- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению ведомственными наградами;

- рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- определяет направления взаимодействия Комплекса с инфраструктурой города.

Педагогический совет Комплекса созывается в соответствие с планом работы Комплекса на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета Комплекса проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Комплекса. Ход Педагогического совета Комплекса и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Комплексе постоянно.

Заседания Педагогического совета Комплекса являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Комплекса и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Комплекса.

6.8. ***Общее собрание трудового коллектива Комплекса.***

Общее собрание трудового коллектива Комплекса является постоянно действующим органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Комплекса. Полномочия трудового коллектива Комплекса осуществляются Общим собранием трудового коллектива Комплекса.

Общее собрание трудового коллектива Комплекса собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

На первом заседании Общего собрания трудового коллектива Комплекса избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание трудового коллектива Комплекса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Комплекса. Решения общего собрания трудового коллектива Комплекса принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Комплекса.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Комплекса:

- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает участие в разработке и обсуждении Устава Комплекса, изменений и дополнений к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Комплекса при совершении ими нарушения Устава Комплекса и (или) правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Комплекса;

- избирает представителей от трудового коллектива в качестве членов в Управляющий совет и Наблюдательный совет Комплекса.

6.9. В Комплексе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.10. ***Управляющий совет Комплекса*** – коллегиальный орган государственно-общественного управления Комплексом, имеющий определенные настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете Комплекса» полномочия по решению вопросов функционирования и развития Комплекса.

Управляющий совет Комплекса создается в составе не менее чем из 9 человек. При этом соблюдается следующее представительство:

1) директор Комплекса;

2) представители от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов Управляющего совета Комплекса);

3) представители от обучающихся среднего общего образования (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования);

4) представители от работников Комплекса (не более 1/4 общего состава членов Управляющего совета Комплекса);

5) представитель Учредителя;

6) представители общественности;

7) кооптированные члены.

По решению Управляющего совета Комплекса в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Комплекса), а также представители иных органов управления, функционирующих в образовательном учреждении.

Состав Управляющего совета Комплекса формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете Комплекса». Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Комплекса, представители от обучающихся (старшеклассники).

Работники в Управляющий совет Комплекса избираются на общем собрании трудового коллектива Комплекса открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) избираются в Управляющий совет Комплекса на заседании Родительского комитета Комплекса открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на заседании Совета старшеклассников открытым голосованием.

Управляющий совет Комплекса выбирает из своего состава председателя и секретаря. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Комплекса не могут быть избраны председателем Управляющего совета Комплекса.

Члены Управляющего совета Комплекса работают безвозмездно на добровольной основе.

Основными задачами Управляющего совета Комплекса является:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Комплекса;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие администрации Комплекса в создании условий над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Решения Управляющего совета Комплекса являются обязательными для администрации Комплекса, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Комплекса:

- согласовывает содержание «школьного компонента» государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- принимает решение об утверждении программы развития Комплекса;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Комплекса;
- вносит предложения директору Комплекса для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Комплекса;
- содействует администрации Комплекса в создании условий над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Комплексе;
- заслушивает отчет Директора Комплекса по итогам учебного и финансового года;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора Комплекса, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете Комплекса».

Сроки полномочий сформированного Управляющего совета Комплекса - не более 3-х лет.

6.11. ***Органами управления родителей (законных представителей)*** обучающихся (воспитанников) в Комплексе являются: Родительское собрание класса (группы), Родительский комитет Комплекса.

В состав родительского собрания класса (группы) входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) класса (группы).

Полномочия родительского собрания класса (группы):

- избирают членов в Родительский комитет Комплекса в количестве одного представителя от класса (группы);
- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении образовательных событий.

Родительский комитет Комплекса, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на родительском собрании класса (группы). Решения Родительского комитета Комплекса являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Комплексу.

В состав Родительского комитета Комплекса входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в количестве одного представителя от каждого класса (группы). Из своего состава Родительский комитет Комплекса избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Комплекса работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с Директором Комплекса.

Полномочия Родительского комитета Комплекса:

- содействие Директору Комплекса в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников), в организации и проведении дошкольных и общешкольных событий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных и школьных традиций, уклада дошкольной и школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- избирает представителей от родительской общественности в качестве членов в Управляющий совет и Наблюдательный совет Комплекса.

Заседание родительского собрания класса (группы), Родительского комитета Комплекса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий родительского собрания класса (группы) и Родительского комитета Комплекса 1 год.

6.12. ***Совет старшеклассников*** является совещательным ученическим органом управления Комплекса. Совет старшеклассников избирается сроком на один учебный год.

Членами Совета старшеклассников являются обучающиеся Комплекса по два человека из учащихся 8, 9, 10, 11 классов.

Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета старшеклассников.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в четверть. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель Совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета старшеклассников:

- представляет на планерках с участием Директора Комплекса ученические инициативы для внесения в план работы Комплекса;

- обсуждает поведение или отдельные поступки обучающихся Комплекса при совершении ими нарушения правил поведения для обучающихся;

- заслушивает отчет председателя Совета старшеклассников по итогам года и согласовывает план работы Совета старшеклассников на следующий год.

- избирает членов в Управляющий совет Комплекса.

Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Комплекса на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОМПЛЕКСА.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Комплекс может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы Директора Комплекса;
- постановления коллегиального органа управления Комплекса;
- распоряжения;
- решения собрания участников образовательной деятельности;
- правила;
- регламенты;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- расписание занятий;
- штатное расписание и другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Комплекса.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Комплекса, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета Комплекса, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Комплекса и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСА.

8.1. Комплекс может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Комплекса устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Комплекса может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Комплексу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Комплекса на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Комплекса одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Комплекс может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Комплекса принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Комплекса допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Комплекс может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Комплекса может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Комплекса назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Комплекса.

Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Комплекса удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Комплекса имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Комплекса имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Комплекс считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Комплекса, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Комплекса государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя

ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Комплекса, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Устав Комплекса разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения, вносимые в Устав Комплекса могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Комплекса, или самим Комплексом.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Комплекса, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Комплекса (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Комплекса утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Комплекса Р.В. Митрохин

Прошнуровано, пронумеровано
22 (двадцать два) листа
Главный специалист
Главного управления образования
администрации города Красноярска
Романова И.Р.