МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «12» 01 2021 г.

Управляющим советом
Протокол № 1 от «11» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
_____ Р.В. Митрохин
Приказ № 01-03-139
от «12» 03 2021 г.

ПРАВИЛА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 02-02/81 от 05.07.2021
2000000246307

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Правила) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно, решением Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Школы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных настоящими Правилами, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

2. Организация текущего контроля освоения обучающимися основной образовательной программы

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в Школе в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Целью текущего контроля освоения обучающимися основной образовательной программы и промежуточной аттестации обучающихся является:

– оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;

– определение личностных результатов обучающихся;

– установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;

– контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их

прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

– принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 2–11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана по 5-бальной системе, кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), предмета иностранный язык в I триместре для обучающихся 2-х классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса каждого учебного года. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся.

2.4. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучающихся.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, отражаются в календарно-тематических планах учителя.

Возможные формы текущего контроля: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; защита проектов; практические и лабораторные работы, зачеты, контрольные

работы, диктанты, самостоятельные и тестовые работы, тренировочные работы, сочинения, изложения, эссе, классная и домашняя работы, аудирование, чтение наизусть, сообщения, письмо, техника чтения, пересказ, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и иные формы контроля знаний.

2.6. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибальной системе.

Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося на уроке при текущем контроле выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

2.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в электронный журнал в ходе урока, в конце урока или после проверки письменной работы.

2.9. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат

изменению.

В случае выполнения обучающимися работы обучающего характера на отметку «2» (неудовлетворительно) с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (диктанта, изложения, контрольной работы и иных форм) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок («2» (неудовлетворительно)) в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

– на первых двух уроках после каникул;

– на первых двух уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине;

– за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2 – 3 классы).

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины на письменной самостоятельной, контрольной или другой выбранной формой текущей аттестации данный вид работ может быть выполнен обучающимся в индивидуальном порядке в назначенное учителем время. Отметка за выполненную работу выставляется в ближайшую пустую клетку в соответствии с нормами оценки образовательных результатов обучающимися по учебному предмету, курсу.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. В текущем контроле обучающихся, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. На время отсутствия данных обучающихся в школе в журнале выставляются «н». Оценки из справки (ведомости), полученной обучающимся в лечебном учреждении, выставляются в журнал в свободные клетки текущего оценочного периода. При невозможности это сделать (нет места в журнале, свободного от записи «н») триместровая (полугодовая) оценка выставляется как среднее арифметическое всех имеющихся у обучающегося отметок. Справка (ведомость) с оценками из лечебного учреждения хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

2.17. Данные текущего контроля используются администрацией и учителями Школы для анализа освоения обучающимися элементов учебных предметов, выстраивания индивидуальной траектории

обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), совершенствования методик организации образовательной деятельности.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачтено»/ «не зачтено».

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня достижения обучающимися личностных, метапредметных, предметных результатов при освоении учащимися основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО), а также части предмета, курса, дисциплины (модуля), реализуемых в рамках освоения ООП ООО и ООП СОО.

Задачи промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- соотнесение уровня усвоения теоретических знаний, умений и навыков с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (предметные результаты);

- контроль за уровнем сформированности учебных умений и ключевых компетентностей (метапредметные и личностные результаты);

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- создание условий для повышения мотивации обучающихся к получению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Промежуточная аттестация в Школе является обязательной для обучающихся 1-11 классов. Она подразделяется на:

•триместровую аттестацию (аттестацию по итогам триместра) - оценку качества усвоения обучающимися 1-9 классов содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса по итогам учебного периода — триместра;

•полугодовую аттестацию (аттестацию по итогам полугодия) - оценку качества усвоения обучающимися 10-11 классов содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса по итогам учебного периода — полугодия;

•годовую промежуточную аттестацию (аттестацию по итогам учебного года) – оценку качества усвоения обучающихся 1-11 классов всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации

3.2.1. Триместровая, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании аттестационных периодов по результатам текущей аттестации (потриместровое (полугодовое) оценивание результатов обучения) обучающихся.

3.2.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается три аттестационных периода, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

3.2.3. Аттестационные периоды определяются календарным

учебным графиком, утверждённым в начале учебного года.

3.2.4. Триместровая (1 – 9 классы), полугодовая (10 – 11классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного промежутка учебного времени (триместр, полугодие).

3.2.5. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2.6. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее:

– трёх текущих отметок по предмету, курсу в течение триместра;

– пяти и более текущих отметок по предмету, курсу в течение полугодия.

3.2.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.2.8. Оценке по итогам I триместра не подлежат обучающиеся 2-х классов по предмету иностранный язык.

Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) не предусматривается. Применяется зачетная система («зачтено», «не зачтено»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни

человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении курсов в 5-11 классах, на изучение которых отводится менее 33-35 часов в год, применяется зачетная («зачтено», «не зачтено») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.2.9. Триместровые, полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода. Школа имеет право информировать родителей о результатах предварительной аттестации обучающегося за оценочный период в устном и письменном виде.

3.2.10. По итогам учебного периода (триместр, полугодие) обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, учитель разрабатывает план ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.3.1. Годовую промежуточную аттестацию в Школе:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому;

- могут проходить по заявлению родителей (законных

представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3.2. Годовая промежуточная аттестация включает в себя проведение итоговых контрольно-диагностических работ по учебным предметам, курсам учебного плана Школы в апреле-мае текущего учебного года.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или отсутствующие по уважительным причинам, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.3.3. Формами годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана являются: контрольная работа, комплексная контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение, диктант с грамматическим заданием, лексико-грамматический тест, тест, письменный, тематический устный зачет, сдача нормативов (по физической культуре), творческая работа, творческий отчет, проектная работа, защита проектов, и иные формы, предусмотренные учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация при самоизоляции, для обучающихся, систематически выезжающих на длительные спортивные соревнования или отсутствующие по другой уважительной причине в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме диагностической работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной

образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.3.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

– все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока;

– в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;

– в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы, за исключением таких форм как сдача нормативов, творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

3.3.6. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

– оценочные материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителем, преподающим учебный предмет, курс в классе;

– материалы проходят экспертизу на заседаниях школьных предметных кафедр, процедура экспертирования оформляется протоколом;

– содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.3.7. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в электронных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). При неудовлетворительной отметке годовой промежуточной аттестации не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

Итоговые отметки по учебному предмету за учебный год определяются как среднеарифметическое отметок за периоды обучения по пятибалльной шкале с учетом письменных контрольных работ.

3.3.8. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Школы, Методического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.5. Школа, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение № 1).

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, проходят экспертизу на школьной предметной кафедре, согласовываются с заместителем директора по управлению качеством образования.

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.12. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка, в соответствии с п. 4.1. Решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.13. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на

повторное обучение.

4.16. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 2).

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

5.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся имеет право:

– на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный

материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

– на информацию о сроках аттестации;

– на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета Школы);

– на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

– на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;

– пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;

– пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;

– на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

6.2. Обучающийся обязан:

– проходить аттестацию в установленные сроки;

– в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей- предметников и администрации Школы;

– соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;

– ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

– на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

– знакомиться с результатами аттестации их детей;

– обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– соблюдать порядок аттестации;

– корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

– осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

6.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

– разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

– проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;

– давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса общеобразовательной программы;

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

– использовать при составлении заданий учебный материал

предмета, не предусмотренный учебной программой;

– оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6.8. Администрация Школы обязана:

– организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, школьных предметных кафедр вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

– организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;

– довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

– подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;

– организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

6.9. Администрация Школы имеет право:

– контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения школьной предметной кафедры, содержащего развернутое обоснование или

указание причин внесения изменений;

– вносить изменения в расписание годовой промежуточной аттестации;

– устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Срок действия Правил – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Правилам, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

(на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СШ «Комплекс Покровский» уведомляет вас, что ваш сын (дочь) _____
(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца)____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., по_____.
(указывается учебный предмет, курс или предметы, курсы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:_____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись)

Приложение 2
к Правилам, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

(на бланке Школы)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

обучающ___ ся _____ класса, в том, что он (она) в период с «___»_____ 20___ г., по «___» _____20___ г. показал(а) следующие результаты обучения по учебным предметам, курсам (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Кол-во часов по УП	Текущие отметки за период обучения	Итоговые отметки за			
				I триместр	II триместр	III триместр	год

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:_____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись)